

« Si la solidarité internationale n'est pas réservée aux seuls spécialistes, elle ne doit pas être pensée en amateur ». Jean-Louis SABATIE, ancien responsable de la mission pour la coopération non gouvernementale au ministère français des Affaires étrangères

Quels objectifs vise-t-on en tant que structure d'appui aux porteurs de projets ?

- Le développement durable
- L'approche partenariale
- La prise en compte des politiques publiques en France et dans le pays partenaire
- L'éducation au développement ici en région
- Le travail en réseau ici et là-bas

Cf. la charte de Lianes coopération

3 volets thématiques :

- Coopération au développement durable
- Education au développement
- Jeunes

Etape 1 : Préciser l'objet de la demande

> Bien identifier la demande

- Méthodologie du montage et du suivi de projet
- Elaboration de budgets
- Rédaction de dossiers de subvention
- Recherche de témoignage ou d'intervenant pour un évènement
- Recherche de partenaire
- Recherche de financements
- Mise en réseau avec d'autres acteurs dans le Nord - Pas de Calais
- Accompagnement long et participation au Comité de pilotage du projet avec dans ce cas, l'élaboration d'une convention de partenariat.

> Obtenir une formulation précise de la recherche

> Demander des précisions écrites

- Obtenir un écrit du projet
- Dès la réception, contacter le porteur du projet pour un rendez-vous
- Etudier le dossier, effectuer les recherches préalables nécessaires
- Rencontrer la personne
- Demander un retour

> Remplir la fiche diagnostic pour la cellule d'animation DRAPP

Etape 2 : Réaliser un diagnostic et rappeler la méthodologie de projet

> Qui est le porteur de projet ?

- Considérer le porteur de projet comme un « entrepreneur » : lui demander qui il est, quelles sont ses motivations, pourquoi il souhaite s'engager, pourquoi dans tel pays et non un autre, afin de l'aider à bien introduire son dossier de demande de subvention.
- Ne pas le juger lui mais l'interroger sur sa pratique.

- Aider à bien identifier qui est le porteur juridique du projet. Le porteur de projet doit être une personne morale (association ...) pour être dans une démarche durable et s'il veut demander des subventions. Vérifier avec lui
- Considérer le facteur interculturel : pour certaines communautés, une femme travaillera plus facilement avec une accompagnatrice, un homme avec un accompagnateur.
- Considérer l'appartenance des migrants à une double culture : c'est difficile à aborder mais les migrants se considèrent souvent comme « résidant dans leur pays d'origine ». Or, pour là-bas ils sont devenus français, et sont donc extérieurs.
- Groupes de jeunes : proposer soit la constitution en association, soit le parrainage par une autre personne morale.

> Avec qui veut-il travailler ? Quels sont ses partenaires ?

- Le partenaire principal est-il bien identifié ?
- Statut du partenaire principal: il peut être informel (groupe de femmes etc...), mais peut être une personne morale (association ...) pour être dans une démarche durable et s'il veut demander des subventions.
- Quels sont le rôle et les responsabilités du partenaire?
- Le porteur du projet est-il « légitime », c'est-à-dire, le mieux placé par rapport à l'objet du projet ? Quels autres acteurs entrent en ligne de compte ?

> Dans quel contexte se déroule le projet?

- Quelles sont les implications du projet sur les plans social et culturel, politique, économique, environnemental?

> Pourquoi ce projet ?

- Quels sont les objectifs visés par les partenaires au travers du projet ? Ces objectifs ont-ils bien été définis ensemble ? Représentent-ils la dimension « gagnant- gagnant », réciproque, de la coopération ?
- Ce projet est-il la meilleure réponse à la problématique identifiée ?
- Le projet a-t-il été validé par les autorités locales et les structures déconcentrées de l'Etat du pays partenaire ?
- Veiller à ce que le projet ne soit un projet uniquement parachuté du Nord : si c'est le cas, inviter les porteurs du projet à revoir ce que le partenaire du « Sud » souhaite lui-même.
- Aider à faire en sorte que le projet soit le résultat d'une demande formulée par le partenaire local : éviter la « pré-détermination par l'offre ».

> A qui ce projet s'adresse-t-il ?

- Qui seront les bénéficiaires directs, indirects, les exclus ?

> Comment le projet sera-t-il mis en œuvre ?

- Quels sont les grands volets du projet ? Quelles sont ses grandes étapes ? Sont-elles décrites de manière précise et pertinente ?
- Comment les rôles sont-ils répartis ici et là-bas ? Qui sera responsable de quoi ?
- Voir le projet au regard des viabilités techniques, financières, culturelles, politiques, environnementales.
- Fait-il appel au maximum aux ressources locales (matériel, énergie, main d'œuvre, contributions financières)
- Comment a été pensée la viabilité du projet ?

> Le projet inclut-il des actions de sensibilisation ici en Nord - Pas de Calais ?

- Qui d'autre est concerné par le projet ici ? Qui d'autre en bénéficiera ? Sous quelle forme ?
- Quels évènements sont envisagés en Nord - Pas de Calais pour sensibiliser les citoyens de la région ?

> La communication sur les actions : réfléchir sur la forme et le fond

> Le coût

- le projet est-il bien dimensionné avec les capacités financières de la structure porteuse ? La sollicitation de financements publics entraîne en effet un décalage de trésorerie et nécessite de fait, un fonds de roulement adapté.

> Le calendrier

- Le calendrier prévu est-il réaliste, notamment en fonction des délais parfois longs de réponse des financeurs ? Pour des projets de construction, ces délais peuvent reporter un chantier et tomber pendant une saison des pluies ce qui reporterait encore plus le chantier.

> L'évaluation

> Les suites

- Des prolongements sont-ils prévus ? lesquels ? Avec qui ?

Etape 3 : Actions d'accompagnements et d'appui aux porteurs de projets

> Les entretiens conseils

Les entretiens permettent une prise de recul sur des projets en cours d'élaboration et constituent une aide à la réflexion. Les conseils pourront porter sur la démarche de conception du projet, sa rédaction, sa mise en forme ou encore sur la recherche de financement. Il est conseillé au porteur de projet de venir avec au moins une première ébauche de projet rédigé.

> L'attitude de l'accompagnateur lors du suivi de projet

- L'accompagnateur est avant tout un soutien à la réflexion et non un jury de projet.
- Il aide à faire émerger une problématique par une attitude diplomate, pédagogue et « psychologue » pour ne pas casser l'entrain, l'enthousiasme et la motivation de l'interlocuteur, même si l'on voit qu'il fait fausse route.
- Comme dans la conduite accompagnée, accompagner ce n'est ni précéder ni suivre, mais être aux côtés, ne tenant pas le volant mais pouvant intervenir pour assurer la sécurité. Cela demande une ouverture à la complexité, invitant à avoir de la proximité et de la distance avec l'accompagné, à exprimer de l'expérience et du doute, à agir avec souplesse et rigueur, aider à être solidaire sans affliger l'autre... (*Rhizomes*)
- Les erreurs doivent malgré tout être dites pour que le dossier puisse être retravaillé ensuite. Il est possible d'avancer par une série de questions qui met à jour une erreur de trajectoire. A priori ne pas rentrer d'emblée dans le détail technique mais se fixer quelques points, quelques balises, à vérifier avec le porteur de projets.
- Il doit amener la personne à clarifier ses intentions et à s'interroger à travers des questions plutôt que par des affirmations négatives du type : « le don empêche ceci, le don empêche cela ».
- Il peut souligner les points d'appui et les obstacles de mise en œuvre, en l'amenant à hiérarchiser les priorités, en proposant des ressources. Certains points peuvent être corrigés de suite, d'autres demanderont des recherches, des contacts.

- Mentionner que des échanges téléphoniques sont possibles avec d'autres acteurs travaillant sur le même sujet et donner les contacts les plus adaptés. Si le sujet traité est peu maîtrisé il peut être important de conseiller au minimum un échange avec une structure compétente dans le domaine, si possible le partenariat avec une structure locale ou française ayant la connaissance nécessaire (la mise en réseau d'acteurs du Sud est aussi une forme de projet)
- Il peut aussi guider la personne dans son travail d'écriture conformément aux indications et au cahier des charges des financeurs pressentis. Il est conseillé d'explicitier les termes utilisés par l'administration et de l'illustrer dans le cadre du projet examiné.
- Il est aussi un Référent théorique et méthodologique. Il apporte un minimum de cadres et de références indispensables : chartes du don du livre, Objectifs du millénaire, politiques publiques d'éducation au développement et de soutien aux porteurs de projets de solidarité internationale des communes, des départements, des régions, et du MAE.
- Il encourage les échanges d'expériences et le rapprochement entre des structures qui ont des expériences et des savoir-faire à partager sur le même pays, le même domaine de coopération ou une problématique similaire, par des contacts précis ou par le renvoi à une base de données.
- Il favorise la formulation d'idées et/ou de besoins en qualification : partenariat de compétences à développer, formation...

> Trame

- Nom et localisation du projet
- Qui porte le projet ?
- Comment est né le projet ?
- Pourquoi ? comment ?
- Avec quel-s partenaire-s ?

Etape 4 : L'orientation vers d'autres temps de qualification et de formation

Parce qu'un projet de solidarité internationale ne s'improvise pas, il est nécessaire de se doter des outils méthodologiques et des conseils qui permettront d'éviter les erreurs.

A la fin de l'entretien, l'accompagnateur doit, si nécessaire :

- orienter les porteurs de projets vers des sites internet et autres guides d'aide au montage de projets...
- leur proposer de participer à des rencontres spécifiques en fonction de leurs besoins
- mettre les porteurs de projets en relation avec d'autres acteurs
- orienter les porteurs de projets vers certaines formations

Les formations proposent une approche et des outils méthodologiques simples pour la conception et le montage d'un projet de solidarité internationale adapté. Elles permettent aussi d'acquérir les petits "trucs" à savoir en vue d'une présentation plus "professionnelles". Elles offrent l'occasion aux participants de s'approprier des outils simples de réflexion sur leurs actions, pour ainsi valider une démarche engagée, faire le point sur des actions en cours ou déjà réalisées. Ces formations sont enfin un lieu d'échanges et de prises de contact entre associations ou porteurs de projets.

Etape 5 : L'aiguillage vers d'autres structures ressources

Pour l'information :

Cf. www.lianescoperation.org, rubrique « structures ressources »

> Aiguillage selon le thème ou le public :

- Migrants : CEFIR, GRDR.
- Développement rural bassin du fleuve Sénégal : GRDR, Loos N'Gourma.
- Jeunes et volontariat : Cf. Fiche « volontariat ».
- Jeunes et projet jeunes : STAJ Nord-Artois, Adice, Cap solidarités, CEMEA.
- Interculturel : Cefir, ADNSEA Réseau Rencontres.
- Généraliste : Cf. site internet de Lianes coopération.
- Commerce équitable : Artisans du monde, Yamana
- Tourisme solidaire : Cf. Fiche « tourisme durable »

> Aiguillage selon le pays

- Bassin du fleuve Sénégal (jeunes, collectivités): GRDR
- Sénégal : Le Partenariat, Ch'ti Teranga
- Burkina Faso : Loos N'Gourma, ABN
- Maghreb : Cefir
- Togo : Togollectif
- Mali : UMANOR
- Amérique latine : Mayacoeur, Touscan
- Rencontrer également les chargés de mission des collectivités en charge des coopérations décentralisées avec le Sénégal, le Mali, Madagascar, le Maroc, la Guinée...

> Aiguillage selon le secteur géographique en Nord - Pas de Calais

- Boulonnais CDSI Boulogne
- Valenciennois STAJ Nord-Artois
- Métropole lilloise Cap solidarités
- Bassin minier Lens Loos N'Gourma
- Dunkerquois CEFIR
- Arras (pour jeunes) CLAP de l'arrageois
- + Cf. Autres Points relais RITIMO

Pour l'appui-conseil et l'accompagnement au montage de projet :

DRAPP -Dispositif Régional d'Appui aux Porteurs de Projets - www.drapp.fr

> Clôture de l'entretien

Prévoir petite fiche d'évaluation anonyme sur l'accueil et l'orientation.

Fiche réalisée avec le soutien de

