



Offre d'emploi - Chargé(e) de projets européens en éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale

Association le Partenariat - Centre Gaïa

- **Présentation de l'association :**

Le Partenariat, est une association créée en 1981, et mène des projets de coopération au Sénégal, au Maroc et en Guinée . En parallèle, depuis 2006, le Partenariat agit au niveau de la Région Hauts de France à travers le centre Gaïa et développe des actions d'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale et d'éducation au développement durable auprès des enfants, jeunes et adultes.

Depuis 2015, le Centre Gaïa est également partenaire du projet Européen "Global Schools, des classes ouvertes sur le monde", financé par le fonds EuropeAid. Ce projet a pour but de travailler sur l'inclusion de l'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale (ECSI) au niveau de l'école primaire, à travers différentes activités : travail de recherche en matière d'ECSI au niveau européen, formation de professeurs et animateurs, accompagnement de professeurs dans la mise en place de projets éducatifs sur le long terme, création d'outils pédagogiques, organisation de voyages d'échanges pour professeurs au niveau européen, organisation de séminaires et de conférences. Au niveau français, ce projet est mis en place conjointement par le Partenariat, la Ville de Dunkerque et la Ville de Lille.

- **Présentation de la mission :**

Le temps de travail du/de la chargé(e) de mission sera divisé en deux parties :

- 60% de gestion du projet européen Global Schools
- 40% de gestion des activités d'animation et de sensibilisation à la citoyenneté et à la solidarité internationale du centre.

Animation / pédagogie

- Participer à l'animation d'ateliers d'immersion, d'ateliers « maternelle », d'animations périscolaires pour le public jeune
- Participer à la réalisation d'outils pédagogiques au sein de l'équipe
- Participer à la mise en place de formations (professeurs, volontaires)
- Entretien et amélioration des ateliers d'immersion
- Accompagnement des volontaires en service civique

Gestion de projets européens

- Coordonner les activités françaises du projet européen Global Schools
- Mise en place de formations pour professeurs et animateurs
- Accompagnement de professeurs dans la mise en place de projets d'ECSI à l'année
- Organisation et accueil de délégations de professeurs étrangers
- Gestion des outils de suivi et d'évaluation des activités
- Rédaction de rapports financiers et narratifs
- Travail en partenariat avec les partenaires locaux à Lille et à Dunkerque
- Gestion des relations avec le chef de file en Italie
- Animation d'un groupe d'experts
- Organisation de conférences et de séminaires
- Rédaction d'articles de communication
- Travail collectif avec les partenaires sur la création d'outils pédagogiques
- Coordination du travail de recherche sur les politiques éducatives françaises
- Participation à des comités de pilotage européens sur le suivi du projet

Domaine administratif

- Réaliser des évaluations et des bilans réguliers des animations effectuées.
- Réaliser des comptes-rendus de réunion
- Faire une veille sur les possibilités de financements pour le Centre Gaïa, rédiger et suivre les dossiers de candidature

- **Expérience souhaitée:**

Formation/diplômes :

Le (la) candidat(e) devra être diplômé(e) d'un bac +5 (type gestion de projets, relations internationales / coopération internationale, IEP) et d'un diplôme d'animation (type BAFA, BAFD). Le permis B est indispensable.

Compétences requises :

- Gestion / suivi de projets EuropeAid
- Excellente maîtrise de l'anglais (l'espagnol serait un plus)
- Maîtrise des techniques d'animation/formation en éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale
- Expérience à l'international
- Autonomie
- Rigueur
- Connaissances en pédagogie
- gestion budgétaire
- capacité à mettre en œuvre et à anticiper
- maîtrise de l'outil informatique

Aptitudes :

- Aptitude au travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Capacités d'interaction avec les partenaires institutionnels et locaux
- Bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse
- Autonomie et esprit d'organisation
- Sens de l'initiative et force de proposition
- Sens du relationnel
- Sens de la communication

- Sens de l'organisation

Type de poste : CDD de 6 à 8 mois (remplacement d'un congé maternité) - 35h/semaine (39h + RTT) à partir de septembre 2016

Salaire : selon la grille tarifaire

Candidatures à envoyer au plus vite au Président de l'association le Partenariat, à l'adresse suivante : lmurphy@lepartenariat.org