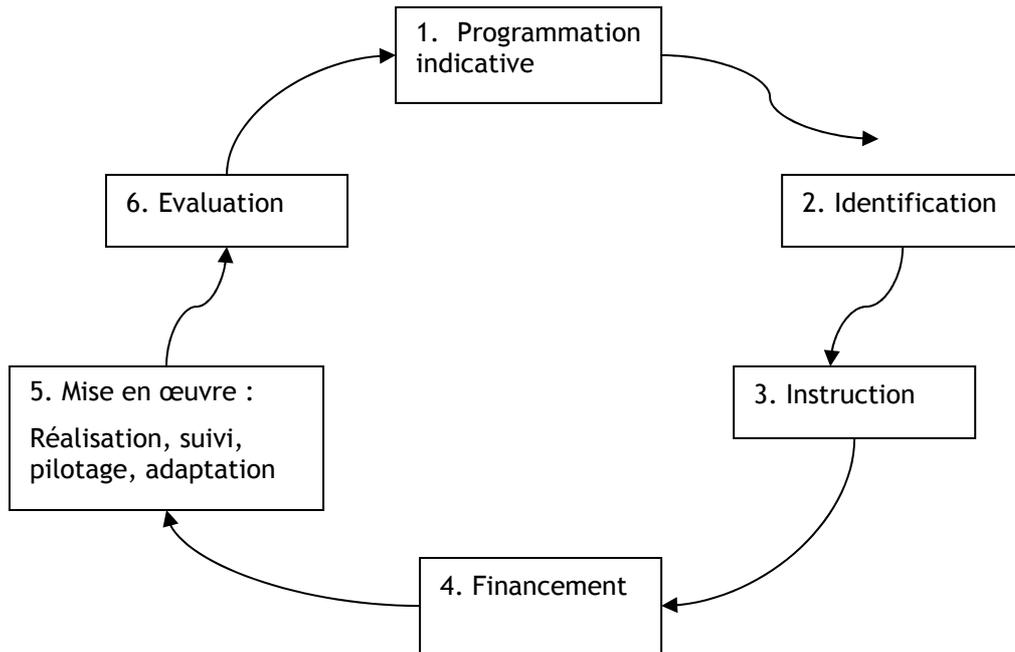


[Extrait de la Formation organisée le 29/04/05 à Lille]

Le cycle du projet



Pourquoi suivre un projet ?

Le suivi est un processus continu de collecte et de traitement des informations nécessaires à la conduite de projet.

C'est :

- un moyen de contrôle
- un outil de gestion
- un moyen de compléter l'étude du milieu
- un moyen de réunir les éléments pour l'évaluation
- un outil de communication interne et externe au projet

On parle du suivi :

- des activités
- des personnes
- des méthodes de travail
- des ressources matérielles et financières
- du temps
- du contexte
- des relations entre acteurs
- des résultats

Un dispositif de suivi, c'est la combinaison d'acteurs, d'outils et d'indicateurs pour piloter l'intervention.

Le dispositif de suivi est destiné à accroître la lisibilité et la capacité d'analyse d'action. Le dispositif cherchera une articulation cohérente d'outils et d'indicateurs quantitatifs et qualitatifs. C'est la combinaison des intérêts.

L'indicateur collecte des états et permet des comparaisons par rapport à une norme notamment.

Les indicateurs de suivi

Le suivi repose donc sur une série d'indicateurs, qui peuvent varier selon les objectifs et les priorités du projet.

Les indicateurs servent à mesurer :

- une évolution dans le temps
- une comparaison.

Adaptés au projet, ils peuvent être :

- techniques
- économiques
- sociaux
- organisationnels
- pédagogiques.

Le dispositif de suivi doit permettre de prioriser et d'articuler ces indicateurs. On ne va pas forcément tout suivre, juste ce qui permet de piloter.

Un indicateur doit être SMART :

- Spécifique : répond à la question posée
- Mesurable : réponse objective et toujours de la même manière
- Accessible : à coût raisonnable
- Réaliste : se basant sur des faits
- L'indicateur doit être temporairement variable (quel que soit le collecteur, etc.)

On vérifiera également que l'indicateur soit :

- Suffisant : totalement ou partiellement ?
- Fiable : il traduit la réalité de manière permanente et continue.
- L'indicateur doit être testé.

Modèle d'un dispositif de suivi :

- Etablir une liste exhaustive de toutes les données/indicateurs qui peuvent être rassemblés
- Identifier pour chaque indicateur, les méthodes et outils
- Déterminer les sources d'information
- Définir la fréquence de collecte et l'analyse des informations
- Définir les responsabilités des collecteurs
- Elaborer le dispositif de suivi (collecte > analyse > diffusion)
- Identifier le coût du suivi (de la collecte et de la diffusion)

Exemple de modèle d'un dispositif de suivi :

Ce que l'on doit suivre	Indicateurs	Sources de vérification	Méthodes et outils	Calendrier	Source de vérification	Responsabilité		
						Collecte	Analyse	diffusion

La mission de suivi

Les objectifs

- Quelles sont les questions que nous nous posons ?
- Quels sont les résultats attendus ?

Méthode

- Comment allons-nous collecter les informations ?
- Qui allons-nous rencontrer ?
- Prise de rendez-vous par le partenaire (attention à la période, ex : en saison des pluies les pistes sont peu praticables, en saison des fêtes les gens sont peu disponibles, etc.)

Composition de l'équipe de la mission

- Nombre et profil des personnes (en fonction des compétences requises)
- Responsable de la mission
- Mandat assigné : quel est leur marge de manœuvre, leur pouvoir de décision ? Prendre le temps de bien définir le mandat, les responsabilités de chacun.

Calendrier, déroulement de la mission

- Préparation en France et sur le terrain
- Durée
- Période
- Chronogramme du travail sur le terrain
- Restitution locale + en France (ne pas quitter le terrain sans restituer localement la mission aux autorités, aux partenaires... ce que vous avez appris, ce que vous avez compris, ce que vous proposez)
- Rédaction du rapport

Budget de la mission

- Inclure les déplacements : avion, transports sur place
- Les visas
- L'hébergement, restauration
- Les indemnités réelles ou forfaitaires...

Les conditions pour réussir une mission chez son partenaire

Prévoir la mission

- La mission est un réel outil de gestion du projet
- Eviter la mission terrain "surprise"
- Se documenter

Concevoir la mission comme un moyen de renforcement du partenariat

- Elle représente un espace de discussion, de négociation, d'échanges...
- Négocier les objectifs, les informations à rechercher par nous-mêmes, par le partenaire, les acteurs à rencontrer
- Créer un comité, une équipe mixte

Se donner du temps

- Une mission demande du temps : bannir la mission-éclair
- Impliquer l'ensemble des acteurs
- Observer, discuter, écouter
- Restituer

Restituer dans votre structure

- Rappeler l'objet de la mission
- le déroulement
- les résultats et les nouvelles des équipes locales
- Ecrire les priorités
- Compléter, confirmer les priorités
- Et pourquoi pas, inviter le partenaire à restituer.

La restitution

Pourquoi ?

- Pour rendre aux participants les informations collectées
- Pour donner la capacité aux partenaires et aux acteurs du projet de contrôler, d'interpréter des données, de les compléter, de les amender

Pour faire valoir

- les différents points de vue
- construire une réalité commune

Pour valider

- soumettre des propositions
- décider des enseignements
- définir des nouvelles priorités : activités, organisation, rythme de communication
- programmer

Pour communiquer !

Les critères d'un bon dispositif de suivi

- Qu'il soit SMART, réaliste
- Prendre en compte les logiques et les stratégies différentes
- Ne pas dissocier le recueil et l'analyse (par une même personne si possible)
- Sources de vérification économique
- Fiabilité et régularité de la collecte pour permettre des comparaisons
- Adapter l'outil à la réalité en cours de route
- Attention ! aux suivis trop quantitatifs (qui rassurent) mais pas assez qualitatifs.
- Le dispositif doit être léger, ciblé et concerté
- Ne retenir que les indicateurs les plus pertinents