

**EXEMPLE DE FORMAT**

# FORUM CITOYEN

*Le forum citoyen permet de transformer un format de conférence en un dialogue plus interactif qui donne la priorité à l'expression de la parole citoyenne et à sa restitution.*



Entre 1h30  
et 2h



Une salle du type halle ou gymnase,  
où tous les participants sont sur un  
pied d'égalité



De 49 à 999  
participants

## ETAPE 1 : INSTALLATION DU PUBLIC (10 MINUTES)

## ETAPE 2 : OUVERTURE ET MISE EN CONTEXTE (10 MINUTES)

- ▶ Le modérateur accueille, explique le contexte (Consultations Citoyennes sur l'Europe + éventuelle phase préparatoire) et les principes de l'échange cf. Charte (2 min).



*Le rôle du modérateur est clé NB: le Secrétariat général des Consultations citoyennes peut vous aider à l'identifier.*

*La phase préparatoire peut impliquer des plus petits groupes et utiliser le format atelier participatif par exemple.*

### Optionnel :

- ▶ Un journaliste du partenaire média (ou autre partenaire avec résonance en ligne/sur les réseaux sociaux) présente l'agora en ligne et le principe de la pause « tweet » cf. infra (2 min).



*Le partenaire est impliqué dans la conception de l'évènement et s'engage à relayer le forum en web streaming sur son site web et/ou sur son fil twitter et/ou autre.*

- ▶ Vote du public (3 min).



*Système boîtier de vote électronique/smartphone ou papiers de couleur  
Exemples : une question générale ou éventuel vote sur la/les thématique(s) prioritaire(s).*

## ETAPE 3 : MOT D'ACCUEIL (10 MINUTES)

- ▶ Mots d'accueil des personnalités invitantes (2 min/pers).



*Il est naturel que l'organisation invitante (maire, député, association,...) souhaite dire un mot mais il est préférable de limiter ces prises de parole au strict minimum protocolaire.*

- ▶ Courte intervention des personnalités invitées (2 min/pers).



*Par exemple, en réponse à la question: « dans quel état d'esprit abordez-vous ce forum/ dialogue citoyen? » et en réaction éventuelle aux résultats du vote.*



*Deux intervenants suffisent largement, plus donne trop de poids à leur prise de parole par rapport à la parole citoyenne. Ceux-ci dialoguent avec la salle et ne débattent pas entre eux.*

## ETAPE 4 : FORUM CITOYEN (1 HEURE)

- ▶ Le modérateur lance le dialogue avec les citoyens présents dans la salle et via twitter (ou autre fil réseaux sociaux, site web etc.).

- ▶ Il annonce les séquences de ce dialogue



*par respect pour l'ensemble des participants, les interventions citoyennes doivent rester concises (et utiliser un langage qui peut être critique mais non insultant).*

### Exemples :

1. Deux ou trois séquences thématiques (éventuellement inspirées de la phase préparatoire, du vote du public ou encore de la consultation en ligne).

2. Deux séquences générales du type:

- Quels sont les défis/problèmes de l'UE aujourd'hui selon vous?
- Quelles sont les solutions/propositions que vous souhaitez mettre en avant?



*Dans chaque séquence, le modérateur prend des séries de plusieurs commentaires ou questions (3 ou 4) et il donne ensuite la parole aux intervenants (en essayant qu'ils ne répondent pas tous à chaque question).*

### Optionnel :



*A la fin de chaque séquence, le modérateur donne la parole au journaliste « twitter » (pause tweet) qui donne l'état du débat en ligne et choisit une question ou un commentaire complémentaires à ceux/celles soulevés par la salle.*

## ETAPE 5 : CONCLUSIONS (15 MINUTES)

- ▶ Le modérateur remercie les citoyens et les intervenants et rappelle les modalités de la restitution (2 min)



*Le modérateur rappelle que le contenu de ces échanges fera l'objet d'une restitution (sur le site [www.quelleestvotreeurope.fr](http://www.quelleestvotreeurope.fr)) et alimentera un rapport soumis au Conseil européen de décembre 2018.*



*Il rappelle aussi aux citoyens qu'ils peuvent participer à la consultation directement en ligne ([lien vers le site](#)).*



*Il engage les citoyens qui le souhaitent à laisser leurs coordonnées pour être informés du suivi des propositions qui émaneront de ces consultations citoyennes.*

- ▶ Il propose aux intervenants de dire un dernier mot de conclusion (les incitant à dire ce qu'ils retiennent de ces échanges sur le fond et la forme) (2 min/pers.)
- ▶ Un dernier vote du public est possible, il peut revenir à une question générale ou donner une indication sur la satisfaction du public.

## ETAPE 6 : TEMPS CONVIVIAL

Un format convivial autour d'un verre peut permettre de poursuivre les échanges sur une base informelle.